

УТВЕРЖДЕН
решением единственного учредителя
№ 27 от 28.05.2019г.

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Сервис Нефтяного Комплекса»

город Сургут
2019 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Сервис Нефтяного Комплекса»* (далее по тексту - «Учреждение»), создано решением единственного учредителя (Решение № 1 от 02.09.2013 г.) действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов, внутренними локальными актами и документами и настоящим Уставом.

1.2. *Официальное полное наименование:* Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Сервис Нефтяного Комплекса»

1.3. *Официальное сокращённое наименование:* Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «Сервис НК».

1.4. *Место нахождения Учреждения:* 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. 30 лет победы, д. 21, оф. 6

Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

1.5. *Место осуществления образовательной деятельности:* 628403, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, г. Сургут, ул. 30 лет победы, д. 21, оф. 6

1.6. *Организационно-правовая форма* - частное учреждение.

1.7. *Тип образовательной организации:* организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.8. *Учредителями ЧОУ ДПО «Сервис НК» являются:*

Общество с ограниченной ответственностью «Сервис НК», в лице единственного учредителя Ивахненко Ивана Александровича, гражданина РФ, паспорт серия 52 18 № 775683 выдан УМВД России по Омской области, 22.09.2018г.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс и смету, расчетный и иные, в том числе валютные, счета в банках и иных кредитных организациях.

Учреждение имеет круглую печать согласно приложению №2 к уставу Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сервис Нефтяного Комплекса», а также имеет бланки со своим наименованием, собственную символику согласно приложению №1 к уставу Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сервис Нефтяного Комплекса», и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками, вместе с тем вправе оказывать платные услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.11. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.



1.12. Учреждение оказывает образовательные услуги физическим лицам, предприятиям, учреждениям, расположенным на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также структурным подразделениям, расположенным за пределами Югры.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока.

1.14. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства создаются по решению Учредителя и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Учредителем.

1.16. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются учредителем Учреждения и действуют на основании выданных доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает единоличный исполнительный орган Директор или лицо, его замещающее.

1.17. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.18. Представительством учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

1.19. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными актами органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам различной направленности по основным направлениям социально-экономической и общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства по развитию кадрового потенциала рынков труда а так же удовлетворение потребностей отраслевых организаций – работодателей и личности по повышению эффективности управления и профессиональной компетентности работников в т.ч. вопросам охраны труда а также в праве осуществлять удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством освоения образовательных программ. Организация и осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий для граждан и специалистов предприятий. Организация, проведение, участие в научных исследованиях, научно-практических конференциях, совещаниях, симпозиумах, связанных с деятельностью Учреждения. Для осуществления указанных целей Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- Учувствует в выработке и реализации органов государственной власти и местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством РФ;



- Получает информацию от федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления в объеме, необходимом для решения правовых, организационных и экономических вопросов, возникающих в ходе выполнения поставленных целей;

- Организует и проводит конференции, встречи, семинары по вопросам деятельности организации;

- Самостоятельно, с учетом установленных требований и государственных стандартов, разрабатывает, утверждает и реализовывает образовательные программы по своей уставной деятельности;

- Самостоятельно осуществляет планирование и организацию образовательного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- Самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров, привлекает для оказания услуг, выполнения работ, научных исследований и разработок специалистов по трудовым и гражданско-правовым договорам.

2.3. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования, отвечающего требованиям законодательства;

- разработку учебных планов и образовательных программ;

- разработку и реализацию программ профессионального обучения (программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих);

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющей квалификации;

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;

- ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы; формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- создание без барьерной среды и условий для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов.

2.4. Вид реализуемых образовательных программ:

- Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование.

2.4.1. Профессиональное обучение:

- Программы профессионального обучения направленные, на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего.

- Профессиональное обучение реализуется по основным программам профессионального обучения в следующих отраслях:

строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;

нефтедобывающая промышленность;

газовая промышленность;

химическая и нефтехимическая промышленность;

деревообрабатывающая промышленность;

электронная промышленность;

легкая промышленность;



пищевкусовая промышленность;
торговля и общественное питание;
организации, осуществляющие операции с недвижимым имуществом;

- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием указываемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию сфере образования.

- Лицам: прошедшим профессиональное обучение и успешно сдавшим квалификационный экзамен присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

2.4.2. Дополнительное профессиональное образование:

- Программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в том числе в форме стажировки.

- Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

- По результатам обучения и итоговой аттестации выдается документ о квалификации, который подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверение о повышении квалификации или дипломом о профессиональные переподготовки установленного образца).

2.5. Учреждение в праве осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения. Для достижения уставных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве;
- пожарно-технический минимум для руководителей, лиц, ответственных за пожарную
- безопасность пожароопасных производств;
- пожарно-технический минимум для рабочих, осуществляющих пожароопасные работы;
- образовательная деятельность по видам реализуемых образовательных программ, указанных в пунктах 2.4.1 - 2.4.2 настоящего Устава в форме: лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, выездных занятий, стажировок, коллоквиумов, конференций, симпозиумов, выставок, презентаций, тренингов, консультаций, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, сетевой формы реализации программ и самостоятельной подготовки;
- проведение научно-исследовательской и научно-методической работы в целях повышения эффективности учебного процесса;
- разработка, адаптация, перевод и тиражирование учебной, методической, научно-популярной, нормативной и другой просветительской продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации;
- осуществление издательской деятельности по тематике Образовательного учреждения: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций; брошюрование, переплетная и



отделочная деятельность, полиграфическая деятельность, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной и нормативно-технической литературы;

2.6. Обучение в Учреждении осуществляется на основе договоров об образовании, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами, в том числе с органами службы занятости населения (заказчиками).

2.7. Образовательное учреждение вправе принимать на обучение иностранных граждан. Обучение иностранных граждан осуществляется по Договору на обучение, заключаемому Образовательным учреждением с иностранным гражданином (его представителем) в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Учреждения со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля над деятельностью Учреждения.

2.9. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Учреждение.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), а также дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Учреждение вправе реализовывать дополнительные платные образовательные услуги, с учетом потребностей населения. Конкретный перечень услуг и порядок предоставления таких услуг регламентируется локальным актом Учреждения «Положением о платных услугах».

3.3. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно либо в рамках сетевого взаимодействия, с учетом потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, а также на основе установленных квалификационных требований и государственных образовательных стандартов.

3.4. Обучение ведется на русском языке.

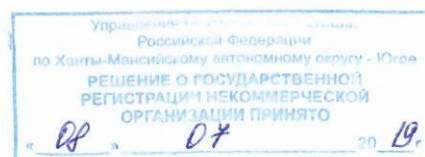
3.5. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется решением учредителя. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

3.6. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.7. Этапы реализации, продолжительность обучения на каждом этапе определяются видом дополнительной профессиональной образовательной программы и устанавливаются в учебном плане.

3.8. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.9. Учреждение самостоятельно устанавливает правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, что регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке, а правила приема обучающихся утверждаются Директором. Прием обучающихся проводится по заявкам организаций, учреждений, по государственному заказу, заказу органов местного самоуправления, заявлениям физических лиц и регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.



3.10. Для освоения некоторых образовательных программ принимаются обучающиеся имеющие основное общее, среднее (полное) общее образование, высшее или профессиональное образование. Так же для освоения некоторых образовательных программ допускаются лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.11. При приеме обучающихся в Учреждение ЧОУ ДПО «Сервис НК» обязано ознакомить их с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Сроки обучения и режим занятий определяются в зависимости от реализуемых образовательных программ.

3.13. Учреждение самостоятельно определяет расписание, учебный план, учебно-методический план и комплектуют обучающихся по группам. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.14. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, комплексные ситуационные семинары, консультации, тренинги, мастер-классы, самостоятельные занятия и другие учебные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью не менее 45 минут. Продолжительность перерыва после каждого академического часа – не менее 10 минут.

3.15. Оценка уровня знаний, обучающихся в Учреждении проводится по результатам итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями из педагогических работников Учреждения, сроки полномочий и составы которых утверждаются Директором Учреждения.

3.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

3.17. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, соответственно выдаются документы об образовании и (или) о квалификации.

3.19. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся оформляются и регулируются заключенным между ними договором, об оказании платных образовательных услуг определяющим основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, иные условия в соответствии с требованиями законодательства РФ.

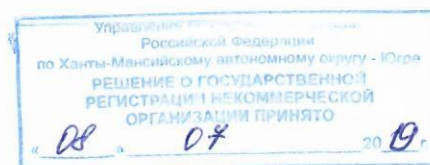
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся - обучающиеся, педагогические работники.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом; получение образовательных программ в полном объеме; защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;

- проявление собственной активности и приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Учреждения; свободу выражения своего мнения;



- объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками; получение документа соответствующего образца по окончании обучения при успешном прохождении аттестации, уважение человеческого достоинства; свободу совести, информации; свободное выражение своих взглядов и убеждений; иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устава Учреждения, договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучения, иные условия по соглашению сторон.

4.5. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а также должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательством РФ. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и исполнения методик обучения;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- пользоваться кабинетами, аудиториями и любыми техническими средствами обучения для проведения обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;
- иные права, предоставленные работникам образовательных Учреждений действующим законодательством.

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

4.8. Педагогические работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебными программами, планами и графиками учебного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

5.2. Учредитель передает Учреждению необходимое имущество в оперативное управление. Право оперативного управления переданным имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту, если иное не установлено решением Учредителя.

5.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение



такого имущества, за исключением случаев, и совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за образовательным учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и образовательным учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

5.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника.

5.6. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами при прекращении права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению собственника.

5.7. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу - учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.8. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

- финансирование единственного учредителя;
- целевое финансирование целевых программ;
- средства от различного вида договорных работ, платных услуг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- кредиты банков и других кредиторов, займы;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Платные образовательные услуги населению осуществляются в рамках договоров с физическими и юридическими лицами.

5.10. Цены на образовательные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно.

5.11. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.12. Оплата за образовательные услуги производится на расчетный счет либо в кассу Учреждения.

5.13. Учредитель вправе требовать от Учреждения использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества.

5.14. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Директором или уполномоченным им лицом, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

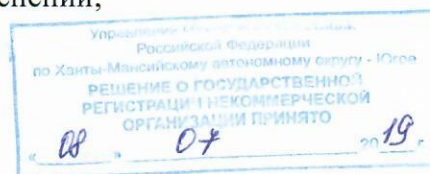
6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления Учреждением является его учредитель. Основная функция высшего органа управления Учреждением:

- обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых он был создан.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;



- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

принятие решений о создании других юридических лиц и об участии в других юридических лицах, принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, назначение руководителей филиалов и представительств;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- рассмотрение вопросов проведения аудита бухгалтерской и налоговой отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

- утверждение программы развития Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения;

6.3. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам, связанным с деятельностью Учреждения. Все решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно в виде решений.

6.4. Текущее руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор, который действует на основании договора, заключенного с Учредителем, подотчетен высшему органу управления Учреждения и назначается сроком на 5 (пять) лет.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Единоличным исполнительным органом является Директор, назначаемый единственным Учредителем.

7.2. Срок полномочий Директора составляет 5(пять) лет и может быть прекращен по решению Учредителя.

7.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

7.4. В пределах своей компетенции Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- рассматривает текущие и перспективные планы работ;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения;

- определяет организационную структуру Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;



- утверждает штатные расписания Учреждения, филиалов и представительств Учреждения;

- заключает договоры, в том числе и трудовые;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Учреждения в банковских организациях, заключает договоры и совершает иные сделки;
- утверждает договорные тарифы на образовательные услуги Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения.

Принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Учреждения.

- организует образовательный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся в Учреждении.

7.5. Директор вправе иметь заместителя, который действует от имени Директора при его отсутствии или, когда он не может временно исполнять свои обязанности. Заместитель назначается непосредственно Директором Учреждения.

7.6. В качестве единоличного исполнительного органа Учреждения может выступать только физическое лицо, за исключением передачи полномочий по договору управляющему.

7.7. Назначение и увольнение главного бухгалтера, а также иных лиц, обладающих правом подписи финансовых документов, осуществляются Директором или иным уполномоченным лицом, его замещающим.

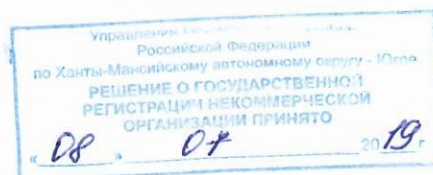
7.8. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса, управления образовательной организацией, а также мнения работников Учреждения и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения.
- Педагогический совет.

7.9. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения. Срок полномочий членов Общего собрания работников - с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора. Общее собрание проводится по мере необходимости. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Учреждения;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты;
- выборы представителей работников для ведения переговоров с администрацией Учреждения по подготовке проектов коллективных трудовых договоров (иных соглашений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;
- формирование органов, осуществляющих контроль за выполнением принятых коллективных трудовых договоров (соглашений);
- выборы представителей работников для участия в досудебном разрешении трудовых споров;
- формирование состава примирительных комиссий;

7.10. Решения Общего собрания работников протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.



7.11. Педагогический совет является органом самоуправления Учреждения, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения.

7.12. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая лиц, работающих по совместительству. Срок полномочий членов Педагогического совета – с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора.

7.13. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 50% его состава. Решение педагогического совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

7.14. К компетенции Педагогического совета относятся:

- избрание председателя Педагогического Совета;
- разработка и принятие основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов, представление их на утверждение;
- рассмотрение, принятие и утверждение учебных программ по отдельным учебным дисциплинам;
- разработка и утверждение дистанционных образовательных технологий в Учреждении;
- разработка и принятие положения, определяющего систему текущего контроля успеваемости, формы, порядок итоговой аттестации обучающихся в Учреждении.

7.15. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

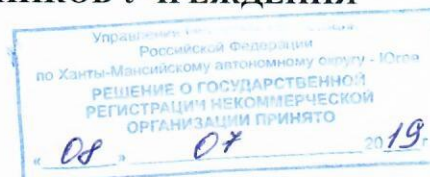
8.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- оказывать платные образовательные услуги;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п. 2.4. Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе других юридических и физических лиц;
- приобретать или арендовать имущество;
- привлекать финансовые средства;
- по согласованию с единственным Учредителем планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

8.2. Учреждение обязано:

- предоставлять единственному Учредителю сметы, копии бухгалтерской и налоговой отчетности;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов;
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- вести бухгалтерский и налоговый учет результатов своей деятельности, сдавать статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ



И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

9.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и систему, а также размеры оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством.

9.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производственном и учебном процессе регулируется Учреждением самостоятельно с учетом действующего законодательства.

9.3. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм требований охраны труда и санитарии.

9.4. Отношения работников и специалистов с администрацией регулируются трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Учреждения. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

9.5. Увольнение работников Учреждения производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное, медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников Учреждения и членов их семей регулируются действующим законодательством РФ.

9.7. Учреждение обеспечивает работникам гарантированные Законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.8. Учреждение вправе привлекать к педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов сторонних организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10.1. Все изменения принимаются единственным Учредителем, оформляются решением и вносятся в Устав, которые вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством РФ.

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности в соответствии с передаточным актом.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.5. Ликвидация образовательного Учреждения может осуществляться:

11.5.1. По решению Учредителя.



11.5.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не отвечающей его уставным целям.

11.6. При ликвидации Учреждения Учредитель, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначает ликвидационную комиссию ликвидатора, и устанавливают, в соответствии с федеральным законодательством, сроки ликвидации Учреждения.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения.

11.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

11.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

11.14. Государственная регистрация Учреждения в связи с его ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение - ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.15. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Учреждения в связи с его ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения при создании.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

12.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Программы развития;
- Финансовые планы и отчеты о деятельности Учреждения;



- Правила приема и отчисления обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка для работников и обучающихся Учреждения;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положения об итоговой аттестации;
- Положение о платных услугах;
- Решения Учредителя;
- Штатное расписание;
- Положение о порядке организации отчетности в Учреждении;
- Трудовые договоры;
- Договоры с обучающимися;
- Учебные и учебно-методические планы, рабочие программы, УМК
- Инструкции, положения, порядки, правила и иные виды локальных нормативных актов Учреждения, утвержденные в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждения.

13. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Единственный Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Учреждения путем проведения периодических проверок по мере необходимости.

13.2. Учредитель имеет право:

запрашивать и получать полную информацию о деятельности Учреждения;
вносить предложения в любые органы управления Учреждением по вопросам, связанным с ее деятельностью.

13.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе её имущества, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждение не могут быть предметом коммерческой тайны.



Приложение № 1
к уставу Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Сервис Нефтяного Комплекса»

Символика ЧОУ ДПО «Сервис НК» представляет собой изображение в виде скошенной прямоугольной формы, голубого цвета. В центральной части логотипа находится заглавные буквы русского алфавита «СНК» также голубого цвета. Во избежание сливания красок голубого цвета, в центре логотипа используется – белый цвет.

Символика ЧОУ ДПО «Сервис НК» используется на фирменных бланках Учреждения, документах о повышении квалификации: Свидетельство, удостоверение о повышении квалификации, а также в центре печати Учреждения.

Образец символики
ЧОУ ДПО «Сервис НК»



Приложение № 2
к уставу Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Сервис Нефтяного Комплекса»

Печать ЧОУ ДПО «Сервис НК» имеет круглую форму. Окружность диаметром 38 мм.

Печать имеет 3 (три) текстовых круга:

1 (первый) круг – Указана организационно-правовая форма с указанием местонахождения Учреждения на русском языке заглавными буквами. Белый текст на чёрном фоне.

2 (второй) круг – Прописано на русском языке чёрным текстом на белом фоне наименование Учреждения, основной государственный регистрационный номер, индивидуальный номер налогоплательщика.

3 (третий) круг – Индивидуальный логотип ЧОУ ДПО «Сервис НК», чёрный логотип на белом фоне.

Печать ЧОУ ДПО «Сервис НК» используется на внутренних локально нормативных актах, на документах о квалификации: Удостоверения о повышении квалификации, Свидетельство.

Образец печати ЧОУ ДПО «Сервис НК»



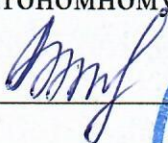
Управление Федеральной службы
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югра
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
08 07 19

18

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 октября 2013 года за основным государственным регистрационным номером 1138600001506.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 30 июля 2019 года за государственным регистрационным номером 2198600040901.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре



В. В. Сидорова



Президиум, пронумеровано и скреплено печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре 18/06/2019 г. (09)
Должность <i>Сидорова В.В.</i>
Ф.И.О. <i>Сидорова В.В.</i>
Подпись <i>Сидорова В.В.</i>
20 19 г.